

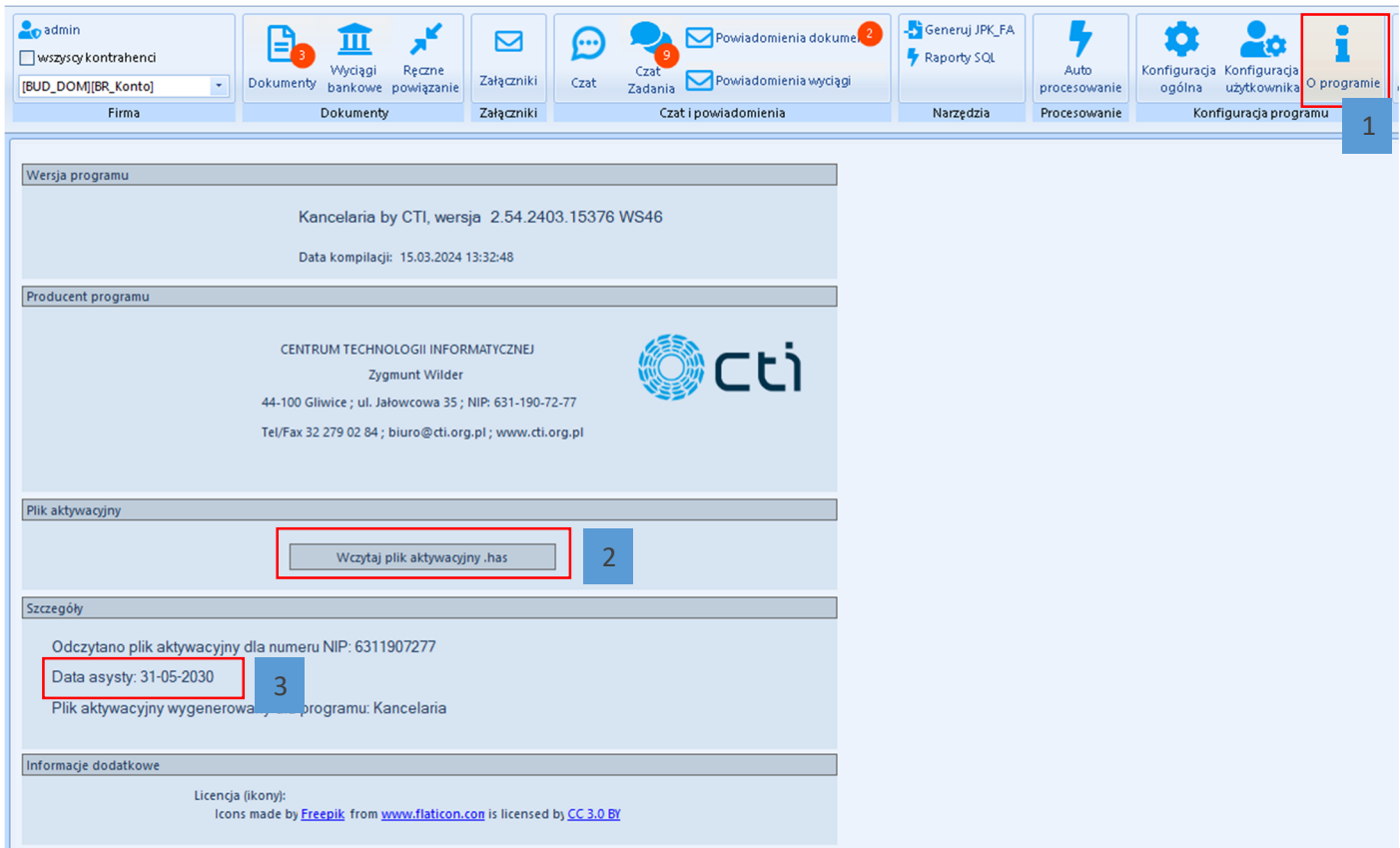
Instrukcja aktywacji systemu eSZOK

Niniejszy dokument dotyczy sposobu aktywacji systemu eSZOK za pomocą dostarczonego przez producenta pliku aktywacyjnego. Od wersji 46 (WS46) systemu przeznaczonej dla Comarch ERP Optima 2024.3 **aktywacja systemu odbywa się dwuetapowo.**

Etap pierwszy - aktywacja modułu Kancelaria

Moduł Kancelaria należy aktywować z poziomu użytkownika z uprawnieniami administratora. Aby aktywować moduł należy wykonać czynności:

1. Przejść do 'Konfiguracja programu' wybrać 'O programie'.
2. Wybrać 'Wczytaj plik aktywacyjny .has' i dodać plik z dysku lokalnego.
3. W sekcji 'Szczegóły' widoczna będzie data ważności asysty.



The screenshot shows the user interface of the eSZOK system. The top navigation bar contains several icons, with the 'O programie' icon highlighted by a red box and labeled with a blue '1'. The main content area is divided into several sections:

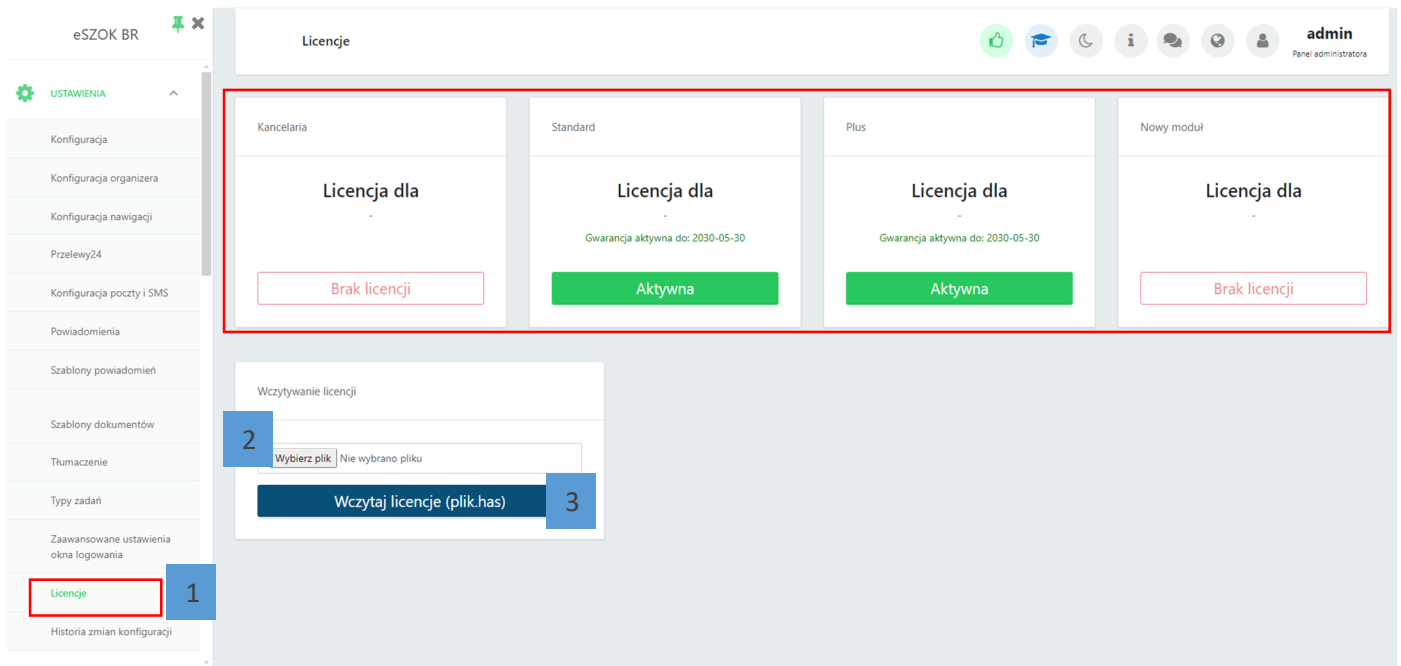
- Wersja programu:** Kancelaria by CTI, wersja 2.54.2403.15376 WS46. Data kompilacji: 15.03.2024 13:32:48.
- Producent programu:** CENTRUM TECHNOLOGII INFORMATYCZNEJ, Zygmunt Wilder, 44-100 Gliwice; ul. Jałowcowa 35; NIP: 631-190-72-77. Tel/Fax 32 279 02 84; biuro@cti.org.pl; www.cti.org.pl.
- Plik aktywacyjny:** A button labeled 'Wczytaj plik aktywacyjny .has' is highlighted with a red box and labeled with a blue '2'.
- Szczegóły:** Odczytano plik aktywacyjny dla numeru NIP: 6311907277. The field 'Data asysty: 31-05-2030' is highlighted with a red box and labeled with a blue '3'. Below it, it says 'Plik aktywacyjny wygenerowany dla programu: Kancelaria'.
- Informacje dodatkowe:** Licencja (ikony): Icons made by Freepik from www.flaticon.com is licensed by CC 3.0 BY.

Uwaga. Plik .has należy wgrać na każdym stanowisku Kancelarii.

Etap drugi – aktywacja modułu Pulpit Klienta

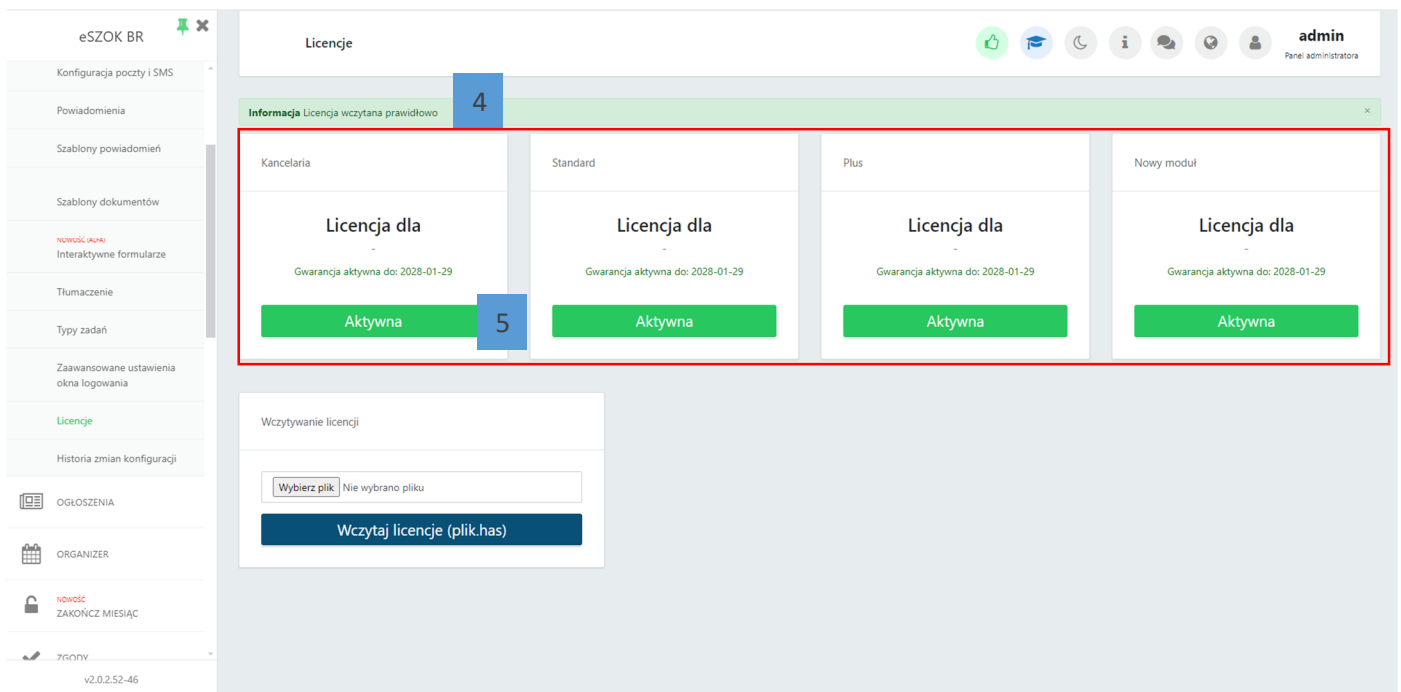
Moduł Pulpit Klienta należy aktywować z poziomu użytkownika z uprawnieniami Super Administratora. Aby aktywować moduł należy wykonać czynności:

1. Przejść do 'Ustawień' i wybrać 'Licencje'.
2. Wybrać plik .has z licencją z dysku lokalnego.
3. Wczytać plik, aby aktywować licencję.



Po wczytaniu pliku pojawi się komunikat:

1. 'Licencja wczytana prawidłowo'.
2. 'Aktywna licencja' z datą ważności.



Uwaga.

Jeżeli aktywacja zostanie dokonana w odwrotnej kolejności, tj. pierwszy zostanie aktywowany moduł Pulpit Klienta, wówczas w oknie licencji w panelu administracyjnym Pulpitu Klienta pojawi się komunikat o tym, że moduł Kancelaria został aktywowany. Jest to tylko informacja poglądowa i bezwzględnie należy wykonać również etap pierwszy tj. aktywację modułu Kancelaria.

Dokument przygotował: Product Manager - Barbara Niżnikiewicz
Data utworzenia: 18.03.2024
